



PLAN D'ACTION NATIONAL D'INTEGRATION (PAN)

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT 2019

FICHE D'INTENTION

La date limite d'envoi des dossiers au présent appel est fixée au 17 juin 2019 à 8h00.
La fiche d'intention et les documents annexés sont à renvoyer par courrier électronique à l'adresse
mail : partenariats@olai.etat.lu

Tout autre document jugé utile peut être soumis avec la présente fiche d'intention.

1. Coordonnées du porteur de projet

- Nom, adresse, téléphone, adresse électronique.
- Personne de contact (responsable du suivi de l'action) (Nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique).
- Coordonnées bancaires (banques, numéro de compte IBAN).

2. Titre du projet

3. Début et durée du projet (en mois)

Le présent appel à manifestation d'intérêt finance des projets d'une durée de 4 mois maximum pour la période de septembre à décembre 2019.

L'appel à manifestation d'intérêt financera des projets d'un montant total égal ou supérieur à 25.000 €.

4. Analyse des besoins (environ 10 lignes)

- Date de l'analyse des besoins, méthodologie utilisée, sources d'information, documents, organisation/personne(s) responsable(s).
- Enoncé de l'analyse des besoins et analyse des acteurs.
- Expertise et expérience du porteur de projet.

5. Cadre opérationnel (environ 25 lignes)

- Localisation du projet.
- Description du public cible : nombre (hommes / femmes), âge, statut (DPI/BPI, ressortissants UE / Pays tiers / luxembourgeois).
- Critères de sélection des bénéficiaires.
- Partenariats et synergies avec d'autres structures pour mettre en œuvre le projet et/ou complémentarité avec d'autres projets.
- Éléments novateurs.
- Méthodologie utilisée
- Description de(s) :
 - Objectifs visés
 - Résultats attendus
 - Activités prévues



6. Suivi et évaluation (5 lignes)

- Détailler les actions de suivi prévues, ainsi que décrire si une évaluation est prévue à la fin du projet.

7. Calendrier prévisionnel (exemple)

Dates	01 au 15/09	16 au 30/09	01 au 15/10	15 au 31/10	01 au 15/11	15 au 31/11	01 au 15/12	15 au 31/12	Remarques/ Commentaires
Activités									
Activité 1.1	X								
Activité 1.2	X	X							
Activité 1.3									
Activité 2.1									
Etc...									

8. Check-list des documents à remettre avec la fiche d'intention (si approprié)

Documents requis	Oui	Non	Commentaires éventuels
1. Fiche d'intention dûment remplie			
2. Budget prévisionnel			
3. Comptes annuels année N-1 (Bilan et comptes des résultats)			
4. Rapport d'activités année N-1			
5. Statuts publiés au Registre de Commerce et des Sociétés			
6. Liste des membres du Conseil d'Administration			

Fait à, le

Signature de la personne pouvant
valablement engager le porteur du projet