



Fiche de Candidature

Appel à Projet – Conscious Consuming 2024

1. Titre du projet

| |
|--|
| |
|--|

2. Coordonnées du porteur de projet

| | |
|--|--|
| Personne physique/morale | <input type="checkbox"/> Personne physique <input type="checkbox"/> Personne morale |
| Si Personne morale : <ul style="list-style-type: none">• Nom et prénom du signataire• Fonction du signataire• Dénomination et forme juridique• Domaine d'activité• Siège social / Adresse• Numéro de téléphone• Adresse e-mail | |
| Si Personne physique : <ul style="list-style-type: none">• Nom et prénom du signataire• Fonction du signataire• Domaine d'activité• Adresse• Numéro de téléphone• Adresse e-mail | |



3. Axe de l'action

Veillez svp cocher les axes ciblés par votre projet :

| Les axes 1 | Cocher svp |
|---|--------------------------|
| I. Sensibiliser les résidents luxembourgeois à la réparation, à la réutilisation et au réemploi | <input type="checkbox"/> |
| II. Favoriser la création de nouvelles initiatives de la consommation responsable et/ou promouvoir des initiatives existantes | <input type="checkbox"/> |
| III. Le réemploi et la réutilisation des ressources et des biens | <input type="checkbox"/> |

4. Descriptif du projet

Décrivez votre projet en expliquant comment il s'inscrit dans l'axe de travail sélectionné ci-dessus, en vous basant notamment sur les points suivants ;

- Concept et activité(s) prévue(s)
- Déroulement du projet
- Public cible (p.ex. : âge, statut)
- Objectifs
- Méthodologie prévue
- Élément(s) novateur(s)
- Lieu(x) de réalisation
- Cofinancement et participation éventuelle d'un tiers
- Moyens de communication

¹ Veuillez trouver l'explicatif des axes dans le document « Fiche descriptive »



5. Suivi, évaluation et impact du projet

Veillez indiquer les moyens d'évaluation, ainsi que les indicateurs et le(s) résultat(s) escompté(s) :

6. Expertise et compétence(s)

Veillez indiquer votre expérience en matière de gestion de projet en vous référant par exemple à votre rapport d'activités et/ou expériences antérieures (si existante) :



7. Indications financières

Veillez remplir le modèle de budget prévisionnel, en précisant l'éligibilité des différentes dépenses et recettes relatives au projet. Si disponibles, les pièces justificatives sont à annexer.

| (A) Dépenses | Détail(s) | Montant |
|--|-----------|---------|
| 1. Frais d'équipement | | |
| 2. Frais de location de biens immobiliers | | |
| 3. Frais de consommables, fournitures et services généraux | | |
| 4. Frais d'experts et de sous-traitance | | |
| 5. Autres frais (<i>à spécifier</i>) | | |
| 6. Coûts indirects (<i>à spécifier</i>) | | |
| TOTAL (A)* | | |

| (B) Recettes | Détail(s) | Montant |
|------------------------------------|-----------|---------|
| 7. Recettes (<i>à spécifier</i>) | | |
| TOTAL (B)* | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| (A) Dépenses – (B) Recettes = | |
|--------------------------------------|--|



8. Calendrier prévisionnel de mise en place

Veuillez indiquer la date de début, la durée et si possible les phases intermédiaires de votre projet-pilote :

| Période | Activités prévues |
|---------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

9. Co-financement éventuel par un tiers

En cas de co-financement pour le même projet par un tiers, le candidat s'engage à informer la DPC quant à l'identité du tiers, le montant du financement et de son affectation et ce dès le dépôt de la candidature ou en cours de route si une telle aide parvient ultérieurement.

| | Oui | Non | Commentaires éventuels |
|-------------------------------|-----|-----|------------------------|
| Co-financement par un tiers ? | | | |



10. Check -list des documents à remettre avec la fiche de candidature

| Documents requis | Oui | Non | Commentaires éventuels |
|--|-----|-----|------------------------|
| 1. Fiche de candidature dûment remplie et signée | | | |
| 2. Devis ou tout autre justificatif des frais liés au projet | | | |

Signature du porteur de projet :

Cette signature certifie la conformité des données fournies et le respect des conditions et règles précisées dans l'appel à projets.

Fait à :

Signature :

Date :