



Fiche de Candidature

Appel à Projet – Conscious Consuming 2024

1. Titre du projet

--

2. Coordonnées du porteur de projet

Personne physique/morale	<input type="checkbox"/> Personne physique <input type="checkbox"/> Personne morale
Si Personne morale : <ul style="list-style-type: none">• Nom et prénom du signataire• Fonction du signataire• Dénomination et forme juridique• Domaine d'activité• Siège social / Adresse• Numéro de téléphone• Adresse e-mail	
Si Personne physique : <ul style="list-style-type: none">• Nom et prénom du signataire• Fonction du signataire• Domaine d'activité• Adresse• Numéro de téléphone• Adresse e-mail	



3. Axe de l'action

Veillez svp cocher les axes ciblés par votre projet :

Les axes 1	Cocher svp
I. Sensibiliser les résidents luxembourgeois à la réparation, à la réutilisation et au réemploi	<input type="checkbox"/>
II. Favoriser la création de nouvelles initiatives de la consommation responsable et/ou promouvoir des initiatives existantes	<input type="checkbox"/>
III. Le réemploi et la réutilisation des ressources et des biens	<input type="checkbox"/>

4. Descriptif du projet

Décrivez votre projet en expliquant comment il s'inscrit dans l'axe de travail sélectionné ci-dessus, en vous basant notamment sur les points suivants ;

- Concept et activité(s) prévue(s)
- Déroulement du projet
- Public cible (p.ex. : âge, statut)
- Objectifs
- Méthodologie prévue
- Élément(s) novateur(s)
- Lieu(x) de réalisation
- Cofinancement et participation éventuelle d'un tiers
- Moyens de communication

¹ Veuillez trouver l'explicatif des axes dans le document « Fiche descriptive »



5. Suivi, évaluation et impact du projet

Veillez indiquer les moyens d'évaluation, ainsi que les indicateurs et le(s) résultat(s) escompté(s) :

6. Expertise et compétence(s)

Veillez indiquer votre expérience en matière de gestion de projet en vous référant par exemple à votre rapport d'activités et/ou expériences antérieures (si existante) :



7. Indications financières

Veillez remplir le modèle de budget prévisionnel, en précisant l'éligibilité des différentes dépenses et recettes relatives au projet. Si disponibles, les pièces justificatives sont à annexer.

(A) Dépenses	Détail(s)	Montant
1. Frais d'équipement		
2. Frais de location de biens immobiliers		
3. Frais de consommables, fournitures et services généraux		
4. Frais d'experts et de sous-traitance		
5. Autres frais (<i>à spécifier</i>)		
6. Coûts indirects (<i>à spécifier</i>)		
TOTAL (A)*		

(B) Recettes	Détail(s)	Montant
7. Recettes (<i>à spécifier</i>)		
TOTAL (B)*		

(A) Dépenses – (B) Recettes =	
--------------------------------------	--



8. Calendrier prévisionnel de mise en place

Veuillez indiquer la date de début, la durée et si possible les phases intermédiaires de votre projet-pilote :

Période	Activités prévues

9. Co-financement éventuel par un tiers

En cas de co-financement pour le même projet par un tiers, le candidat s'engage à informer la DPC quant à l'identité du tiers, le montant du financement et de son affectation et ce dès le dépôt de la candidature ou en cours de route si une telle aide parvient ultérieurement.

	Oui	Non	Commentaires éventuels
Co-financement par un tiers ?			



10. Check -list des documents à remettre avec la fiche de candidature

Documents requis	Oui	Non	Commentaires éventuels
1. Fiche de candidature dûment remplie et signée			
2. Devis ou tout autre justificatif des frais liés au projet			

Signature du porteur de projet :

Cette signature certifie la conformité des données fournies et le respect des conditions et règles précisées dans l'appel à projets.

Fait à :

Signature :

Date :