



# Conférence de presse

1<sup>er</sup> août 2011

Systeme intégré de gestion électronique des documents :  
vers une dématérialisation des flux d'informations au sein de l'Etat



# sidoc



# Définition et concepts

## La gestion électronique de documents (GED)

encore appelé « Document management System » (DMS) ou  
« Enterprise Content Management System » (ECMS)

est un **système électronique intégré** qui vise

➤ à **organiser**

et

➤ à **gérer**

tous les aspects liés aux **informations** et aux **documents électroniques** au sein de l'Etat.



# Introduction

La GED SIDOC (système intégré de gestion électronique des documents) vise la mise en place d'une GED **commune** pour **l'ensemble de l'Etat**.

**Accessible via Internet**, le projet GED SIDOC se base sur :

- une **infrastructure technique** commune
- des **standards** communs
- une **méthodologie** commune



# Le programme GED

But de l'introduction de SIDOC au niveau de l'Etat :

**Passer du papier à l'électronique ...**

- dans env. **100** ministères, administrations, organisations ;
- totalisant entre **8.000 et 10.000 utilisateurs** ;
- générant plus de **1,6 km de dossiers** par an ;
- produisant actuellement **plusieurs milliers de pages** de documents par an/utilisateur.



# Situation de départ





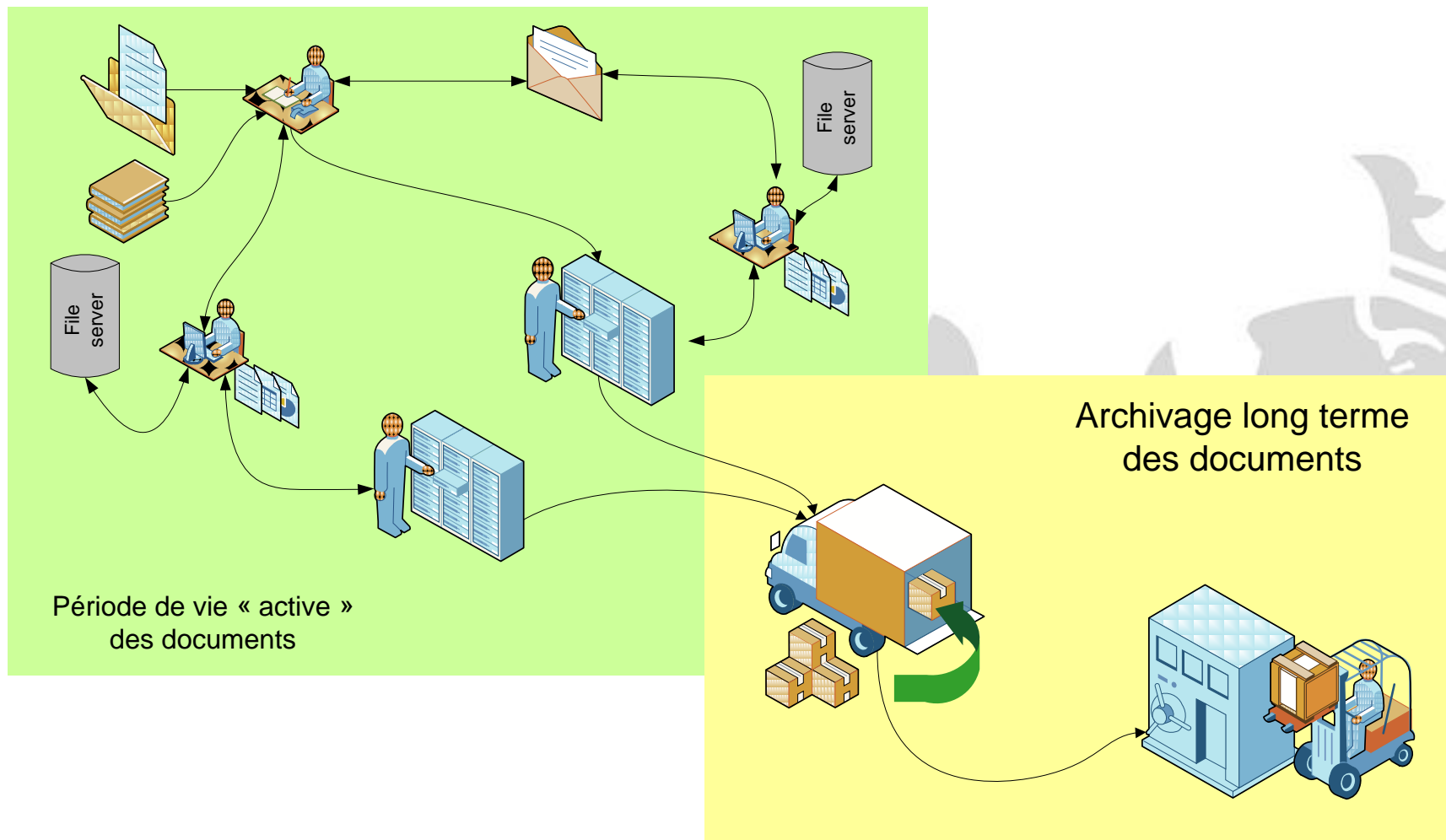
# Situation de départ

## Situation de départ :

- les ministères et administrations disposent chacun de « **leur** » **logique et système de gestion**, de classement et d'archivage des informations (papier, électronique, données)
- les échanges interministériels se font via **papier** (courrier, documents formels) **email** ou autres **systèmes électroniques spécifiques**
- les archives sont principalement basées sur le **papier**



# Situation de départ





# Situation de départ

- Risques liés aux documents papier :
  - **Sécurité** : faible contrôle des droits d'accès
  - **Traçabilité** : pas de suivi des modifications successives d'un document
  - **Intégrité** : un original papier est facilement modifiable ou altérable
  - **Duplicité** : coexistence de plusieurs copies avec des versions différentes pour un même document > risque de confusion
  - **Pérennité** : risque de perte ou de détérioration des documents
  - **Recherche** : difficulté de retrouver un document papier





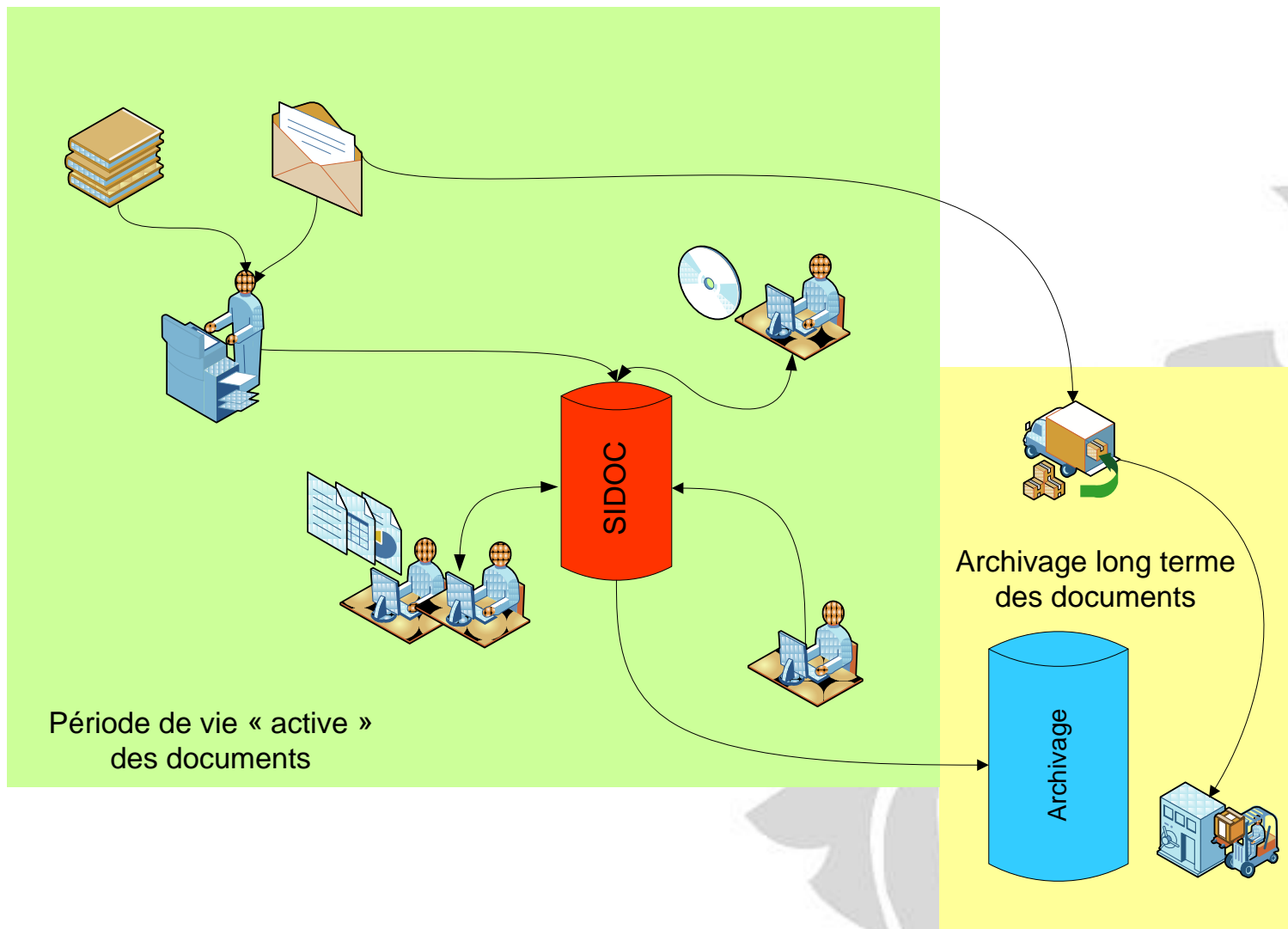
# Implémentation

## La GED porte sur

- **l'acquisition** des documents :
  - numérisation
  - import ou intégration de documents existants
  - la production de documents électroniques
  - l'échange de documents électroniques
- **le classement** des documents:
  - indexation par propriétés (métadonnées), plan de classement, registre de courrier
- **le stockage** des documents
  - mise à disposition de grandes quantités de documents
  - recherche aisée dans cette base documentaire
- **la diffusion** des documents
  - diffusion par des *workflows* et coopération par des partages



# Situation suite à l'introduction de SIDOC





LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de la Fonction publique  
et de la Réforme administrative

# Situation suite à l'introduction de SIDOC





# Valeur ajoutée

- Amélioration de l'**accès aux documents** :
  - plus rapide, plus transparent et plus sécurisé
- Gain en **ressources** :
  - réduction du coût du papier, des impressions et de la gestion des originaux
  - Diminution du coût de l'archivage et de la consultation de l'archivage
- **Développement durable** :
  - baisse de la consommation de papier
  - réduction des déplacements et des transports
- Meilleure qualité des **recherches dans les archives**



# Valeur ajoutée

- **Rationalisation** des méthodes de travail
- **Optimisation** des **processus** de travail **collaboratifs**
- **Meilleur service** à l'utilisateur, grâce à
  - un suivi de l'évolution de son dossier via Guichet.lu
  - une optimisation des flux, donc une accélération du traitement de dossier
  - des démarches plus simples



# Déploiement

La GED est actuellement mise en fonction au :

- ministère de la **Fonction publique et de la Réforme administrative**
- L'**Institut national d'administration publique** et prochainement au
- ministère de l'**Economie et du Commerce extérieur**

En cours de déploiement :

- le Centre des technologies de l'information de l'Etat
- le ministère des Affaires étrangères

Déploiements planifiés pour 2012 :

- le Ministère d'Etat
- l'Administration du Personnel de l'Etat
- Ministère de la Culture
- l'Inspection générale de la Sécurité sociale
- le Statec
- la Police grand-ducale

... et par la suite, les autres ministères et administrations de l'Etat.



L'introduction de la GED SIDOC est un élément important de la **modernisation de l'Etat**.

C'est également l'occasion de repenser voire de remettre en question certaines procédures d'où :

- une optimisation des processus au sein des administrations,
- une optimisation des processus entre les administrations,

avec au final un **service public plus moderne, plus efficace, plus efficient et plus rapide**.



# sidoc

Merci de votre attention